

APPEL A PROJET

PARC de la Grande Plaine – 113, Avenue des Arènes Romaines –
23, Boulevard des Minimes

*MISE A DISPOSITION DU DOMAINE PUBLIC POUR UNE
ACTIVITÉ COMMERCIALE*

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

I- OBJET DE L'APPEL à PROJETS :

Des emplacements sur le Domaine Public de la Ville de Toulouse sont à pourvoir pour y mener des activités commerciales à compter du 1^{er} août 2025.

Aussi, cet appel à projet fera l'objet d'autorisation destinée à des commerçant(e)s ou artisan(e)s.

Connaissant le potentiel commercial des sites, la Mairie de Toulouse souhaite que s'installe une offre commerciale sur les emplacements listés ci-dessous, complémentaire à celle déjà existante dans son environnement immédiat.

Une attention particulière sera portée par la Mairie de Toulouse sur la qualité de l'offre commerciale des projets qui devra impérativement s'intégrer à l'environnement des sites.

Aussi l'appel à projets a pour objet de mettre à disposition à une tierce personne, via une convention d'occupation temporaire du domaine public non constitutive de droits réels, des espaces prédéfinis sur le domaine public.

La personne retenue exploitera librement son activité, **sur une durée maximale de 5 ans** correspondant à la qualité du projet proposé, en fonction de la durée d'amortissement de ses investissements en lien avec cette exploitation.

II- PRESENTATION DU OU DES SITES :

- **Parc de la Grande Plaine :**
 - Prescription à prendre en compte : Règlement des jardins en vigueur ;
 - Emprise maximale sur le domaine public : dalle de 20 m² ;
 - Emplacement situé à proximité d'une aire de jeux et de terrains de sport ;
 - Raccordements en électricité possible via un coffret électrique définitif. Abonnement à la charge du (de la) permissionnaire ;
 - Pas de raccordement possible en eau potable ;
 - Pas de sanisette (toilettes publiques à 100m) ;

- **113 Avenue des Arènes Romaines :**
 - Emprise maximale sur le domaine public : 10 m² sur un espace vert ;
 - Emplacement situé sur un espace vert géré par la Direction du Patrimoine végétal de la collectivité ;
 - Pas de sanisette.
 - Pas de raccordement possible en eau potable.
 - Raccordement en électricité possible via un coffret électrique définitif.

- **23 Boulevard des Minimes :**
 - Emprise maximale sur le domaine public : 10 m² (sur le trottoir) ;

- Maintien cheminement piéton de 1.40 m de large entre l'édicule et la voie de circulation.
- Pas de sanisette ;
- Pas de raccordement possible en eau potable ;
- Raccordement en électricité possible via un coffret électrique définitif (abonnement à la charge du (de la) permissionnaire).

-Candidature pour le(s) emplacement(s) :

Chaque candidat(e) pourra postuler **sur les trois emplacements**, dans ce cas, il/elle proposera **un ordre préférentiel des emplacements**. Aussi et en fonction des candidatures retenues, selon les critères prévus dans le présent règlement de consultation, cet ordre préférentiel donné par le/la candidat(e) servira de base d'affectation des emplacements concernés.

III- CAHIER DES CHARGES ADMINISTRATIF

1) Autorisation d'occupation temporaire du domaine public communal

L'occupation des emplacements mis à disposition sera formalisée par une convention d'occupation temporaire du domaine public, non constitutive de droits réels et non renouvelable.

Aussi, l'appel à projets a pour objet de mettre à disposition à une tierce personne des emplacements, via une convention d'occupation temporaire du domaine public, précaire et révocable, non constitutive de droits réels, pour une durée proposée par l'occupant(e) en fonction de l'amortissement de ses investissements et dans la limite de 5 ans, conformément à l'ordonnance du 19 avril 2017.

Elle sera consentie à titre personnel et ne pourra pas faire l'objet d'une cession ou d'une sous-location par le/la commerçant(e).

Cette autorisation est soumise à la réglementation relative à l'occupation du domaine public (notamment aux articles L.2121-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, (CG3P)), et sera donc **précaire et révocable**.

2) État des lieux

Les espaces publics mis à disposition du (de la) candidat(e) sont considérés comme étant en parfait état.

A l'issue de chaque période d'exploitation, l'occupant(e) devra remettre les lieux dans leur état initial, sauf accord express de la Mairie de Toulouse.

Faute d'exécution de cette obligation, la **Mairie de Toulouse procédera à la remise en état aux frais de l'occupant(e)** et pourra dénoncer l'autorisation d'occupation du Domaine Public.

3) Assurances :

Le/la commerçant(e) devra souscrire toutes les assurances garantissant les risques de dommages aux biens et sa responsabilité civile, ainsi qu'une assurance professionnelle.

4) Démarches administratives :

Le/la commerçant(e) devra effectuer toutes les démarches administratives nécessaires à l'exploitation de son activité commerciale : licence de débit de boissons (licence IV exclue), attestation de stage en hygiène alimentaire de moins de 5 ans, KBIS, etc. (cf. V ci-dessous)

Le/la commerçant(e) devra respecter les réglementations liées à l'activité exercée.

Le/la commerçant(e) devra adresser **tous les ans** les attestations en cours de validité liées à son activité :

- Assurance ;
- Kbis ;
- Attestation de bon montage ;
- Attestation de conformité électrique de l'installation par un organisme de contrôle agréé (à fournir avant ouverture au public) ;

- Contrôle technique du véhicule en cours de validité si véhicule.

5) Abrogation de l'autorisation sous convention :

L'autorisation d'occupation du domaine public sera abrogée en cas de non-respect du présent cahier des charges ou pour motif d'intérêt général.

En cas de non-respect du projet d'occupation du candidat retenu, ou de tout manquement à l'autorisation, et après mise en demeure restée sans effet dans un délai de 15 jours, la Mairie de Toulouse se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires afin de récupérer le site.

6) Sécurité du public :

En cas d'évacuation du public, de danger imminent, et/ou d'événement exceptionnel, l'accès aux sites pourront être interdits, et cela ne donnera lieu à aucune indemnité ni réparation.

7) Redevance :

La redevance est composée **d'une part fixe**, dont le montant est établi sur la base des tarifs prévus dans le recueil des tarifs votés en Conseil Municipal ([Recueil des tarifs 2024 de la Mairie de Toulouse · Toulouse Mairie Métropole, site officiel.](#)), payable mensuellement, conformément à l'article L.2125-4 du CG3P, et **d'une part variable**, payable annuellement, calculée sur le chiffre d'affaires annuel qui sera réalisé par le candidat.

8) Charges de fonctionnement :

L'occupant(e) prendra à sa charge exclusive, tous les frais de raccordements et/ou abonnements aux fluides liés à son activité et en fonction des disponibilités existantes sur le site.

IV- CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES :

1) Aménagements :

Le Domaine Public étant géré par la Mairie de Toulouse, en fin d'exploitation, la Mairie de Toulouse pourra conserver le bénéfice des transformations sans indemnisation de l'occupant(e), ou elle pourra exiger la remise en l'état initial des lieux, aux frais exclusifs du (de la) commerçant(e). En aucun cas, il/elle ne pourra prétendre à une indemnité quelconque pour les modifications ou réparations faites par lui (elle)-même.

2) Hygiène et sécurité :

Le/la candidat(e) retenu(e) s'engage à :

- Maintenir, à ses frais, les emplacements en bon état ;
- Procéder au nettoyage, à l'entretien courant de tout son équipement, le tri et la gestion des déchets (huiles, eaux usées, ordures ménagères, emballages, cartons) dans les lieux prévus à cet effet ;
- Assurer la maintenance technique de ses équipements ;
- Prendre toutes les dispositions nécessaires pour éviter le développement des insectes et rongeurs.

Le/la candidat(e) devra exercer son activité dans le respect du Règlement en vigueur qui définit les règles d'hygiène à respecter quant à la préparation, le transport, le stockage et la distribution de denrées alimentaires.

Les emplacements ainsi que ses abords devront conserver un état de propreté irréprochable.

L'usage de bouteilles et récipients en verre est interdit sur le domaine public.

L'utilisation de bouteilles de gaz sera tolérée sur le site de vente à condition qu'elles soient tenues hors de portée du public et que la validité des tuyaux de raccordement du gaz ainsi que l'état des détendeurs soient conformes aux normes en vigueur.

Les appareils de cuisson devront être inaccessibles au public.

L'exploitant(e) est tenu(e) de s'équiper d'une couverture et d'un extincteur type CO2 pour pouvoir lutter immédiatement contre un éventuel départ de feu.

En cas de perte, de dégradation ou de vol, la responsabilité de la Mairie de Toulouse ne pourra être engagée.

3) Nuisances sonores :

Le/la porteur(se) de projet devra obligatoirement veiller à respecter la réglementation en vigueur sur les émissions sonores sur le domaine public, cela afin de respecter la tranquillité publique.

Il/elle devra obligatoirement veiller à limiter l'intensité des émissions sonores durant son activité, y compris pendant les opérations de montage, démontage, d'approvisionnement et d'exploitation, cela afin d'éviter toute gêne pour le voisinage.

4) Sobriété énergétique :

Le/la porteur(se) de projet veillera à prendre des mesures relatives à la sobriété énergétique de son activité, notamment en termes d'éclairage.

5) Labels :

Le/la porteur(se) de projet devra préciser de manière systématique sur l'ensemble des installations (chalets, mobiliers, produits d'entretien, dispositifs d'éclairage, etc.) les références à des labels environnementaux tels que : Ecolabel français, Ecolabel européen, Ecolab nordique « cygne blanc », Ecolab allemand « Ange bleu » ou les auto-déclarations conformes à la norme ISO 14021, PEFC, FSC, etc...

6) Affichage :

Le/la porteur(se) de projet veillera à ce qu'aucun « affichage sauvage » dans la ville ne soit effectué (RLPi en vigueur). En cas de non-respect de cette obligation constatée par des agents assermentés :

- une facturation sera établie auprès de la société prestataire (37 € par affiche enlevée, tarif fixé en Conseil Municipal du 18 juin 2021)

- le Procès-verbal d'infraction sera transmis au Procureur de la République pour poursuites pénales.

7) Accessibilité :

Le/la permissionnaire devra prendre en compte les différentes obligations réglementaires en matière d'accessibilité (ex : tablette et accès PMR).

V- PROPOSITION DES CANDIDAT(E)S :

Si les pièces demandées ne peuvent être présentées, vous devez en préciser la raison (ex : société en cours de création)

Il est demandé aux candidat(e)s de fournir obligatoirement :

1- Une lettre de candidature comportant : Une présentation du candidat, son identité, sa raison ou dénomination sociale, sa domiciliation et ses coordonnées (téléphoniques et adresse mail) ainsi que l'intérêt du candidat pour le projet.

2- Une présentation de son parcours professionnel et ses références

3- Un mémoire technique comprenant :

✓ **La qualité du service projeté :**

- Les jours et horaires de commercialisation ;
- Le type de restauration proposé ;
- Les menus et tarifs proposés ;
- Visuels ;
- Les normes d'hygiène mise en place.

✓ **La qualité de l'aménagement :**

- Photo et/ou visuel, de l'aménagement prévu (édicule, matériel, mobilier, fiche technique, ...) ;
- Les engagements écoresponsable (sobriété énergétique des matériaux, ...) ;
- Les engagements développement durable (traitement des déchets, ...) ;
- La mise en œuvre des normes d'accessibilités.

✓ **Les moyens techniques et humains :**

- Un compte du résultat prévisionnel sur une durée minimale de 3 ans montrant : les investissements, le pourcentage de la part variable, le chiffre d'affaires annuel, ...
- L'organisation de travail (nombre d'employé prévu, planning envisagé, laboratoire ...).

✓ **Le pourcentage appliqué au chiffre d'affaires reversé à la Mairie de Toulouse :**

- Indiquer clairement le pourcentage appliqué au chiffre d'affaires qui permettra de calculer la part variable de la redevance.

Tout dossier transmis ne comportant ces pièces et informations obligatoires listées ci-dessus sera considéré comme incomplet et donc rejeté pour le motif suivant : NON ADMISSIBLE.

Les candidats peuvent aussi fournir en complément :

- **L'attestation de formation d'hygiène (HACCP) ;**
- **Un Kbis** de moins de trois mois.

Les candidat(e)s peuvent se présenter seul(e)s ou en groupement solidaire ou conjoint. En cas de groupement conjoint, un(e) mandataire sera désigné(e).

Aucun(e) candidat(e) ne pourra participer à plusieurs groupements faisant acte de candidature à la présente consultation. La composition du groupement ne pourra en aucun cas être modifiée entre la date de remise du dossier et la signature de l'autorisation, sauf si cette modification vise à ajouter un ou plusieurs membres au groupement. Dans ce cas, l'accord de la Mairie de Toulouse devra être obtenu par écrit, préalablement.

VI- DÉROULEMENT DE LA PROCÉDURE :

Le dossier de consultation est téléchargeable par voie électronique sur le site [Toulouse Mairie Métropole, site officiel.](#) entre le 1er avril et le 28 avril 2025.

1-Dépôt des dossiers :

Concernant la procédure, les candidatures seront déposées **sous format numérique** à l'adresse suivante : appelprojet-dodp@mairie-toulouse.fr

L'objet devra mentionner : "AAP PLAINE-ARENES-MINIMES" et le **NOM DU/DE LA CANDIDAT(E)**.

Les candidatures devront parvenir entre **le 1er avril 2025 et le 28 avril 2025.**

La date limite de dépôt est fixée au 28 avril 2025 à 12h.

La Mairie de Toulouse ne peut être tenue responsable du dépassement par les candidats du délai de remise des plis.

A compter du 28 avril 2025 à 12h la boîte mail sera définitivement fermée et vous n'aurez plus la possibilité d'envoyer de mail.

Tout dossier parvenu par tout autre moyen ou en dehors des dates de publicité ne sera pas recevable.

A titre d'information, cette boîte mails est **dédiée UNIQUEMENT** au dépôt des dossiers de candidatures, aucun autre courriel ne sera traité sur cette adresse.

Aucune information ne sera transmise par téléphone, **uniquement par mail** à l'adresse suivante : courrier.dodp@mairie-toulouse.fr

2-Analyse des candidatures :

Tout dossier transmis ne comportant pas l'ensemble des pièces et informations demandées sera considéré comme incomplet et donc rejeté pour le motif suivant : non admissible.

Dans le cas où des pièces sont manquantes mais justifiées, ces dernières pourront être demandées ultérieurement par la Direction des Occupations du Domaine Public.

La sélection et la présentation des offres se feront au sein de la Commission permanente d'attribution des locaux et emplacements municipaux à vocation commerciale.

La Commission se réunira pour sélectionner le ou les meilleurs dossiers.

Les candidats retenus pourront être invités à présenter leur projet devant la Commission.

VII- CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES

Critères	Pourcentage de la note
La qualité du service projeté	40 %
La qualité de l'aménagement	30%
Les moyens techniques et humains	20 %
Le pourcentage appliqué au chiffre d'affaires	10 %

VIII- CONCLUSION D'UNE CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL NON CONSTITUTIVE DE DROITS RÉELS :

Les emplacements appartiennent au domaine public communal. A ce titre, à l'issue de la consultation, les représentants de la Mairie de Toulouse engagent une négociation avec le/la candidat(e) retenu(e), selon des modalités librement définies par la Mairie de Toulouse et tenant compte des contraintes des articles III et IV, sur les clauses d'une convention d'occupation temporaire du domaine public communal non constitutive de droits réels. Ce dernier apportera en particulier la garantie que l'activité sera conforme au présent appel à projet et au projet initial du (de la) candidat(e) retenu(e).

A l'issue de la négociation, la Commission proposera le/la lauréat(e) ainsi qu'un projet de convention à Monsieur le Maire de Toulouse, pour décision.

Les frais d'étude, d'établissement, de projets, et, plus généralement, toutes les dépenses engagées par les candidats au titre de la présente consultation demeureront à la charge exclusive des candidats, quelle que soit la suite qui aura été donnée à leur proposition.

IX- RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Des visites sur sites pourront être programmées sur des créneaux spécifiques en fonction des demandes formulées par les candidat(e)s à l'adresse suivante : courrier.dodp@mairie-toulouse.fr

X- MODIFICATIONS ET COMPLÉMENTS :

La Mairie de Toulouse se réserve la possibilité, au plus tard dix jours francs avant la date limite fixée pour la réception des plis, d'apporter des modifications ou des compléments au dossier de consultation et de formuler des recommandations spécifiques aux candidats, dans le strict respect de l'égalité de traitement des candidats et des règles de concurrence.

Les candidats seront alors tenus de remettre leurs offres en intégrant l'ensemble des compléments d'information demandés.

En cas de nécessité, le report de la date limite fixée pour la réception des plis pourra être prononcé par la Commune de Toulouse au plus tard six jours avant la date précédemment fixée.

XI- ABANDON DE L'APPEL A PROJETS :

La Mairie de Toulouse informe les candidat(e)s qu'elle se réserve le droit de mettre fin à l'appel à projets, à tout moment de la procédure, pour tout motif d'intérêt général.

Dans cette éventualité, aucune indemnisation ne pourra être allouée aux candidats.

XII- CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION :

- Présent règlement de la consultation ;
- Plan de localisation des sites ;
- Règlement relatif au jardin et espaces verts.